

Beleidsplan Stichting Reggeborgh

april 2019 - april 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Strategie
3. Beleid
4. Overige

1. Inleiding

Stichting Reggeborgh is in 2015 opgericht op initiatief van Inge en Gérita Wessels.

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld en goedgekeurd in de bestuursvergadering van 9 april 2019.

Het beleidsplan is vastgelegd voor een periode van 5 jaar. Er zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig wordt het beleidsplan aangepast.

2. Strategie

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

"De Stichting heeft ten doel:

- het ondersteunen van projecten en activiteiten van natuurlijke personen, instellingen (waaronder scholen en gezondheidsinstellingen), verenigingen en ondernemingen, al dan niet op het gebied van duurzame ontwikkeling (natuur en milieu), ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten, cultuur en welzijn (inclusief sport en gezondheid), in binnen- en buitenland, zulks ter bevordering van het menselijk welbevinden, alles in de ruimste zin des woords.

Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 10 lid 3 van de statuten moet een batig saldo worden besteed ten behoeve van een ANBI instelling met een gelijksoortige doelstelling als onderhavige stichting.

3. Beleid

Werkzaamheden

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Sinds haar oprichtingsdatum heeft de Stichting zich ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling.

Het bestuur heeft besloten de Stichting niet te promoten. Wel is er een website ontwikkeld, zodat de Stichting benaderd kan worden.

De stichting heeft als voornaamste doel het steunen van projecten op het gebied van medisch wetenschappelijk onderzoek, eenmalig of meerjarig.

Er is een beperkt budget beschikbaar voor projecten op het gebied van zorg en welzijn in Nederland.

De Stichting neemt elke aanvraag (geen buitenland) in behandeling en zal deze toetsen aan de opgenomen criteria.

Aanvragen van particulieren worden alleen in behandeling genomen als deze het algemeen nut dienen, bijvoorbeeld door deelname aan de Alpe d'Huzes, waarbij de donatie ten goede komt aan projecten van de KWF Kankerbestrijding.

Aanvragen door de zogenaamde sociaal belang behartigende instellingen, zoals sport-, muziek- en zangverenigingen, ouderenverenigingen, houtdorp e.d. en ANBI-instellingen, zoals zorgboerderijen en hospices komen alleen in aanmerking als het de regio betreft.

Aanvragen voor projecten in het buitenland worden niet in behandeling genomen.

Werving en beheer van gelden

De stichting is in eerste instantie een vermogensfonds en voert geen actief fondsenwervend beleid en maakt geen noemenswaardige kosten voor de werving van haar gelden.

Daarnaast zullen de initiatiefneemsters de stichting onder de aandacht brengen bij hun relaties teneinde te stimuleren dat ook hieruit donaties aan de stichting voortvloeien.

Gelden die zijn ontvangen, worden in liquide vorm aangehouden op een spaarrekening bij de bank.

Vermogen

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling.

Een aanvraag kan schriftelijk en/of mondeling worden ingediend, waarna het bestuur deze toetst aan de statuten en beoordeelt of deze voldoet aan de voorwaarden.

Het bestuur kan daarna, om nader inzicht te krijgen in de besteding van de donatie, de kwaliteit van het management en de continuïteit van het project, verzoeken om verdere informatie zowel mondeling als schriftelijk.

De stichting zal laten weten of de aanvraag wordt gehonoreerd of wordt afgewezen. Bij honorering zal de hoogte van het bedrag en het moment van uitbetaling worden vermeld. Bij afwijzing zal de reden worden vermeld. Er bestaat geen mogelijkheid tot beroep.

Criteria

Voor alle aanvragen geldt dat de donatie dient te voldoen aan de volgende criteria:

- dienen van het algemeen maatschappelijk belang
- geen winstoogmerk
- financieel afhankelijk van giften
- dienen van maatschappelijke ideële, sociale, culturele, educatieve of wetenschappelijke doelen of doelen ten behoeve van kunst, welzijn en zorg.

Beschikken over het vermogen

Op grond van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkel bestuurslid doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkel bestuurslid beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuurders, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Afgezien van de specifieke taken die bij de verschillende functies horen regelen zij hun werkzaamheden in onderling overleg.

Op grond van artikel 5 van de statuten van de stichting worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

De uitvoering van het besluit geschiedt door tenminste twee bestuurders, waaronder de voorzitter. De administratieve afhandeling kan door één bestuurder geschieden.

4. Overige

Beloningsbeleid

De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. In voorkomende gevallen kan echter wel een on/reiskostenvergoeding of vacatiegeld worden toegekend.

Administratieve organisatie

De stichting beschikt niet over een eigen administratieve organisatie. Administratieve diensten worden om niet verleend door de Reggeborgh Groep.

De administratie wordt gevoerd door de secretaris van de stichting.

De jaarrekening wordt opgesteld door de penningmeester van de stichting.

Gezien de relatie die de stichting met de Reggeborgh Groep heeft, zullen de kosten van verwerving van donaties naar verwachting minimaal zijn. Hetzelfde is te verwachten voor de beheerkosten en andere uitgaven van de stichting.

Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website:

www.stichtingreggeborgh.nl.

namens het bestuur van Stichting Reggeborgh
I. Wessels, voorzitter

Laatste datum van vaststelling: 25 mei 2021