

**Beleidsplan Stichting Reggeborgh**  
april 2024 - april 2029

## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding
2. Statutaire bepalingen
3. Beleid
4. Overig

## **1. Inleiding**

Stichting Reggeborgh is in 2015 opgericht op initiatief van Inge en Gérita Wessels. In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld en goedgekeurd in de bestuursvergadering van 26 maart 2024.

Het beleidsplan is vastgelegd voor een periode van 5 jaar. Er zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig wordt het beleidsplan aangepast.

## **2. Statutaire bepalingen**

### ***Statutaire doelstelling***

De doelstelling van Stichting Reggeborgh is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

De Stichting heeft ten doel:

*'Het ondersteunen van projecten en activiteiten van natuurlijke personen, instellingen (waaronder scholen en gezondheidsinstellingen), verenigingen en stichtingen, al dan niet op het gebied van duurzame ontwikkeling (natuur en milieu), cultuur en welzijn (inclusief sport en gezondheid), in het binnenland zulks ter bevordering van het menselijk welbevinden, alles in de ruimste zin des woords.'*

### ***Afwezigheid winstoogmerk***

De Stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

### ***Bestemming liquidatiesaldo***

Zoals blijkt uit artikel 10 lid 3 van de statuten moet bij ontbinding een batig saldo worden besteed ten behoeve van een ANBI instelling met een gelijksoortige doelstelling als onderhavige stichting of van een instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft danwel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.

### **3. Beleid**

#### ***Werkzaamheden***

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Sinds haar oprichtingsdatum heeft de Stichting zich ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling.

Het bestuur heeft besloten de Stichting niet te promoten. Wel is er een website ontwikkeld, zodat de Stichting benaderd kan worden.

De stichting heeft als voornaamste doel het steunen van projecten op het gebied van medisch wetenschappelijk onderzoek, eenmalig of meerjarig. Er is een beperkt budget beschikbaar voor projecten op het gebied van zorg en welzijn in Nederland.

De Stichting neemt elke aanvraag (geen buitenland) in behandeling en zal deze toetsen aan de opgenomen criteria.

Aanvragen van particulieren worden alleen in behandeling genomen als deze het algemeen nut dienen, bijvoorbeeld door deelname aan de Alpe d'Huzes, waarbij de donatie ten goede komt aan projecten van de KWF Kankerbestrijding.

Aanvragen door de zogenaamde sociaal belang behartigende instellingen, zoals sport-, muziek- en zangverenigingen, ouderenverenigingen, houtdorp e.d. en ANBI-instellingen, zoals zorgboerderijen en hospices komen alleen in aanmerking als het de regio betreft.

Aanvragen voor projecten in het buitenland worden niet in behandeling genomen.

#### ***Werving en beheer van gelden***

De stichting is in eerste instantie een vermogensfonds en voert geen actief fondsenwervend beleid en maakt geen noemenswaardige kosten voor de werving van haar gelden. Daarnaast zullen de initiatiefneemsters de stichting onder de aandacht brengen bij hun relaties teneinde te stimuleren dat ook hieruit donaties aan de stichting voortvloeien.

Gelden die zijn ontvangen, worden in liquide vorm aangehouden op de bank.

#### ***Vermogen***

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

#### ***Bestedingsbeleid***

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling.

Een aanvraag kan schriftelijk worden ingediend, waarna het bestuur deze toetst aan de statuten en naar eigen inzicht beoordeelt of deze voldoet aan de voorwaarden en het beleid zoals hierin uiteengezet.

Het bestuur kan daarna, om nader inzicht te krijgen in de besteding van de donatie, de kwaliteit van het management en de continuïteit van het project, verzoeken om verdere informatie zowel mondeling als schriftelijk.

De stichting weten of de aanvraag wordt gehonoreerd of wordt afgewezen. Bij honorering zal de hoogte van het bedrag en het moment van uitbetaling worden vermeld. Bij afwijzing zal de reden worden vermeld. Er bestaat geen mogelijkheid tot beroep.

### Criteria

Voor alle aanvragen geldt dat de donatie dient te voldoen aan de volgende criteria:

- dienen van het algemeen maatschappelijk belang
- geen winstoogmerk
- financieel afhankelijk van giften
- dienen van maatschappelijke ideële, sociale, culturele, educatieve of wetenschappelijke doelen of doelen ten behoeve van welzijn en zorg.

### ***Beschikken over het vermogen***

Op grond van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheden is geen enkel bestuurslid zelfstandig bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. Aldus kan geen enkel bestuurslid alleen beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het (voltallige) bestuur, of door de voorzitter tezamen met de secretaris of met de penningmeester.

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuurders, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Afgezien van de specifieke taken die bij de verschillende functies horen regelen zij hun werkzaamheden in onderling overleg.

Op grond van artikel 5 van de statuten van de stichting worden besluiten genomen met twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen (tenzij de statuten anders bepalen).

De uitvoering van het besluit geschiedt door tenminste twee bestuurders, waaronder de voorzitter. De administratieve afhandeling kan door één bestuurder geschieden.

#### 4. Overige

##### ***Beloningsbeleid***

De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. In voorkomende gevallen kan echter wel een on- of reiskostenvergoeding of vacatiegeld worden toegekend.

##### ***Administratieve organisatie***

De stichting beschikt niet over een eigen administratieve organisatie. Administratieve diensten worden om niet verleend door Reggeborgh Foundation.

De administratie wordt gevoerd door of namens (en onder controle van) de secretaris van de stichting.

De jaarrekening wordt opgesteld door of namens (en onder controle van) de penningmeester van de stichting.

Gezien de relatie die de stichting met Reggeborgh Foundation heeft, zullen de kosten van verwerving van donaties naar verwachting minimaal zijn. Hetzelfde is te verwachten voor de beheerkosten en andere uitgaven van de stichting.

##### ***Publicatieplicht***

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website: [www.stichtingreggeborgh.nl](http://www.stichtingreggeborgh.nl).

namens het bestuur van Stichting Reggeborgh  
I. Wessels, voorzitter

Laatste datum van vaststelling: 26 maart 2024